

◀ 補修工事提出書類 ▶

	名 称	部数	
[補]	※ 施設補修見積書	1部	
[補]	※ 御請求書	1部	
[組]	※ 請書(30万円以上)	1部	組合で作成。
[組]	※ 補修完成届	1部	組合で作成。
[補]	※ 校舎配置図	1部	件名記入。工事した場所(箇所)に印を付け、器具の型番を記入する。
[補]	工事写真	1冊	表紙は組合で作成。 材料、撤去品、補修前・補修中・補修後を撮影。 撮影黑板には、件名・組合名を記入。工事日は記入しない。
[補]	チェックシート	1部	
[補]	※ 蛍光管回収報告書	1部	照明器具補修で蛍光管回収後、市役所に返却した場合。 見積書・請求書に、「蛍光管運搬費」として計上。(体育館球替は除く)
[補]	試験結果報告書・絶縁抵抗測定試験報告書等	1部	工事内容で提出書類は変わります。
[補]	※ 体育館球替完了届	1部	体育館球替……完了したら、学校に確認印をもらう。 (納品書・見積書・請求書は、組合で作成。)
[補]	調査報告書	1部	公園補修工事…球替え以外の場合、先に調査報告書を作成・提出。

【 備 考 】

- ① [組]=組合 / [補]=補修業者(工事内容で提出書類は異なります)
- ② 施設補修見積書・御請求書の仕様は、ヨコ書きとします。(組合に雛型がございます。)
- ③ ※印は、東大阪市役所指定の様式(組合に雛型がございます。)
- ④ 工事写真不要……体育館球替、消耗品、修理
- ⑤ 誘導灯・自火報の製品が変更になる場合、消防署に届出が必要。